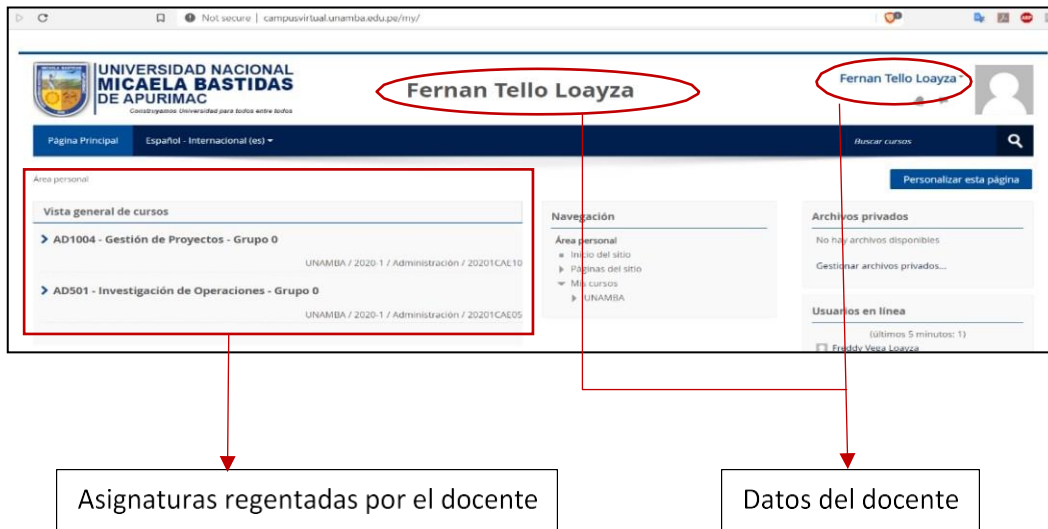


III. INGRESO DE MATERIALES DIGITALES AL AULA VIRTUAL

Una vez que usted a ingresado al aula virtual visualizará la siguiente pantalla.



The screenshot shows the user interface of the virtual classroom. At the top, the user's name "Fernan Tello Loayza" is displayed in two locations, both circled in red. Below the header, there is a navigation menu and a search bar. The main content area is divided into several sections: "Vista general de cursos" (General view of courses), "Navegación" (Navigation), "Archivos privados" (Private files), and "Usuarios en línea" (Users online). The "Vista general de cursos" section lists two courses: "AD1004 - Gestión de Proyectos - Grupo 0" and "AD501 - Investigación de Operaciones - Grupo 0". A red box highlights this section, with an arrow pointing to a box labeled "Asignaturas regentadas por el docente". Another red box highlights the user's name, with an arrow pointing to a box labeled "Datos del docente".

Ahora debe cargar materiales a cada asignatura que regente en un semestre determinado.

3.1. Cargado del Silabo y Libros

El primer día de clases de cada semestre el Docente debe presentar el Silabo de la asignatura y materiales digitales adicionales, generalmente libros que se encuentran en el anexo de Sílabo. Para cargar dichos materiales digitales en el aula virtual siga los siguientes pasos.

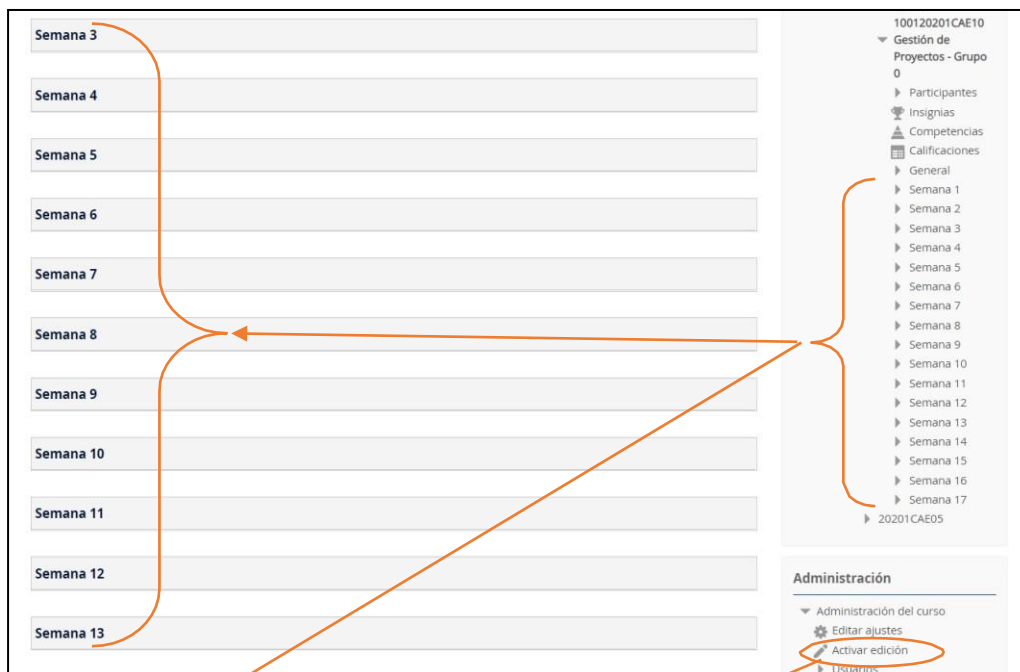


This screenshot is similar to the previous one, but with a red oval highlighting the course "AD1004 - Gestión de Proyectos - Grupo 0" in the "Vista general de cursos" section. An orange arrow points from this oval to a box below the screenshot that contains the text "Haga clic en la asignatura que desea cargar el Silabo y materiales adicionales".

Haga clic en la asignatura que desea cargar el Silabo y materiales adicionales

Deberá poder visualizar los ítems con nombres de semanas; tenga en cuenta que un semestre académico tiene 17 semanas; también podrá visualizar el primer ítem con el nombre **“General”**.

Para poder subir el Sílabo (este documento debe estar en formato PDF) despléguese en forma vertical y podrá visualizar la sección **“Administración”**.



The screenshot shows a user interface for a virtual classroom. On the left, there is a vertical list of 17 weeks, labeled from 'Semana 3' to 'Semana 13'. On the right, there is a sidebar menu with a tree structure. The top part of the menu is titled '100120201CAE10' and includes 'Gestión de Proyectos - Grupo 0' with sub-items like 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', and 'Calificaciones'. Below this is a list of weeks from 'General' to 'Semana 17'. At the bottom of the sidebar is an 'Administración' section with sub-items: 'Administración del curso', 'Editar ajustes', 'Activar edición', and 'Usuarios'. The 'Activar edición' item is circled in orange. An orange arrow points from this circled item to a box containing the text '17 semanas'. Another orange arrow points from the 'Activar edición' item to a button labeled 'Activar edición' at the bottom of the page.

17 semanas

 Activar edición

Haga clic y deberá poder visualizar la siguiente interfaz

También puede utilizar el botón



que se encuentra en la para derecha superior

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there's the university logo and the course title 'AD1004 - Gestión de Proyectos - Grupo 0'. Below that, there's a navigation menu with 'Página Principal' and 'Español - Internacional (es)'. The main content area is divided into sections: 'General', 'Semana 1', and 'Semana 2'. Each section has an 'Agregar una actividad o recurso' button. A red circle highlights the 'Agregar una actividad o recurso' button in the 'General' section, with an arrow pointing to the text below. On the right side, there's a 'Navegación' sidebar with a tree view of the course structure.

Ahora puede cargar recursos digitales a cualquiera de las semanas.

Para cargar el Sílabo haga **clik**, Deberá poder visualizar la siguiente ventana.

The dialog box titled 'Agregar una actividad o recurso' is shown. It has a left sidebar with two sections: 'ACTIVIDADES' and 'RECURSOS'. Under 'ACTIVIDADES', there are various activity types like 'Base de datos', 'BigBlueButtonBN', 'Chat', 'Consulta', 'Cuestionario', 'Encuesta', 'Encuestas predefinidas', 'Foro', 'Glosario', 'Herramienta Externa', 'Lección', 'Taller', 'Tarea', and 'Wiki'. Under 'RECURSOS', there are 'Archivo', 'Carpeta', and 'Elementos de texto'. The 'Archivo' option is selected. The main area of the dialog contains text explaining the 'Archivo' activity type and its uses. At the bottom, there are two buttons: 'Agregar' and 'Cancelar'. A red circle highlights the 'Agregar' button, with an arrow pointing to the text box on the right.

Seleccione y Clic en el botón
"Agregar"

Una vez realizado el paso anterior le mostrará la siguiente interfaz.

Agregando un nuevo Archivo Expandir todo

▼ General

Nombre*

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Seleccionar archivos Tamaño máximo para archivos nuevos: 512MB

Archivos

Arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Annotations:

- 1) Nombre del Sílabo (points to the 'Nombre*' field)
- 2) Breve descripción del Sílabo (points to the 'Descripción' text area)
- 3) Clic en el área o flecha (points to the dashed box with a blue arrow)

Una vez realizado los pasos en la imagen anterior deberá aparecer la siguiente interfaz para seleccionar el archivo.

Selector de archivos

Archivos locales

Archivos recientes

Subir un archivo

Descargador URL

Archivos privados

Wikimedia

Adjunto: **Seleccionar archivo**

Guardar como:

Autor:

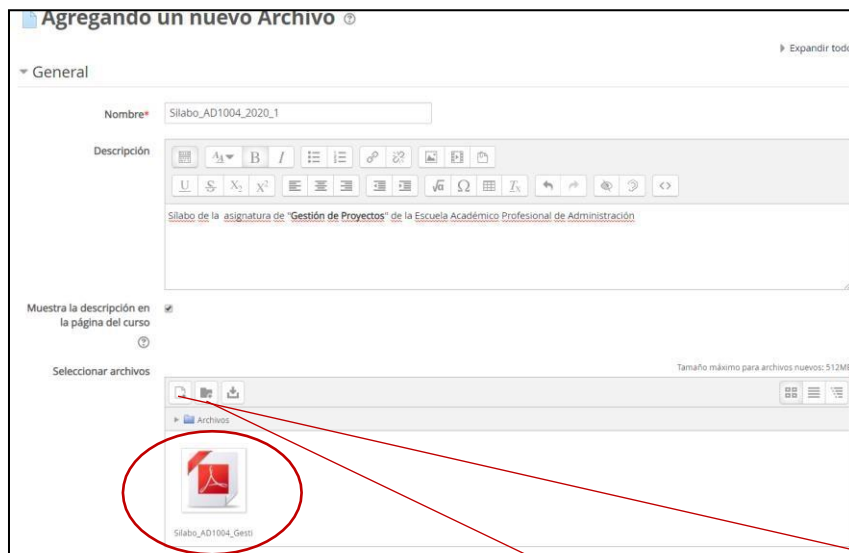
Seleccionar licencia:

Subir este archivo


Annotations:

- Clic en el botón "Seleccionar archivo". (points to the 'Seleccionar archivo' button)
- Clic en el botón "Subir este archivo" (points to the 'Subir este archivo' button)

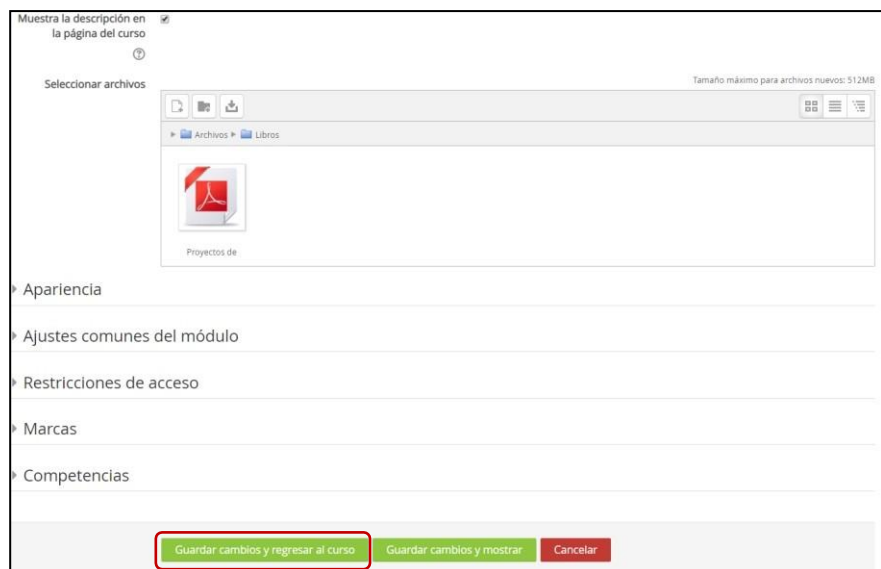
Ahora podrá visualizar el Sílabo que tal como se muestra en la siguiente imagen.



Si tiene materiales adicionales puede cargarlos haciendo **clik** en el ícono 

O creando un directorio(carpeta) haciendo **clik** en 

Una vez que ha terminado en cargar el Sílabo y los recursos digitales realice las siguientes acciones.



Clk en el botón y podrá visualizar los recursos que ha cargado al ítem **“General”**.



UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS
DE APURIMAC
Construimos Universidad para todos entre todos

AD1004 - Gestión de Proyectos - Grupo 0

Página Principal Español - Internacional (es) ▾

Área personal > Mis cursos > UNAMBA > 2020-1 > Administración > 20201CAE10 > 12020-100120201CAE10 Gestión de Proyectos - Grupo 0

General

Editar ▾

- Avisos ▾ Editar ▾
- Silabo_AD1004_2020_1 ▾ Editar ▾
Silabo de la asignatura de "Gestión de Proyectos" de la Escuela Académico Profesional de Administración
+ Agregue una actividad o recurso

+ Semana 1 ▾ Editar ▾
+ Agregue una actividad o recurso

+ Semana 2 ▾ Editar ▾
+ Agregue una actividad o recurso

Navegación

+ -

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos
 - UNAMBA
 - 2020-1
 - Administración
 - 20201CAE10
 - 12020-100120201CAE10 Gestión de Proyectos - Grupo 0
 - Participantes
 - Insignias
 - Competencias
 - Calificaciones
 - General

Ahora ha terminado de cargar su Sílabo de la Asignatura de **"Gestión de proyectos"** y sus estudiantes podrán visualizar el contenido del Sílabo.

De la misma manera deberá cargar sus materiales didácticos en los ítems que están con semanas.



3.2. Cargado de materiales a los ítems "Semanas".

Para este ejemplo supongamos que estamos en la **Semana 1**, ahora debemos cargar los materiales digitales que consideremos que debe ir en esta semana.

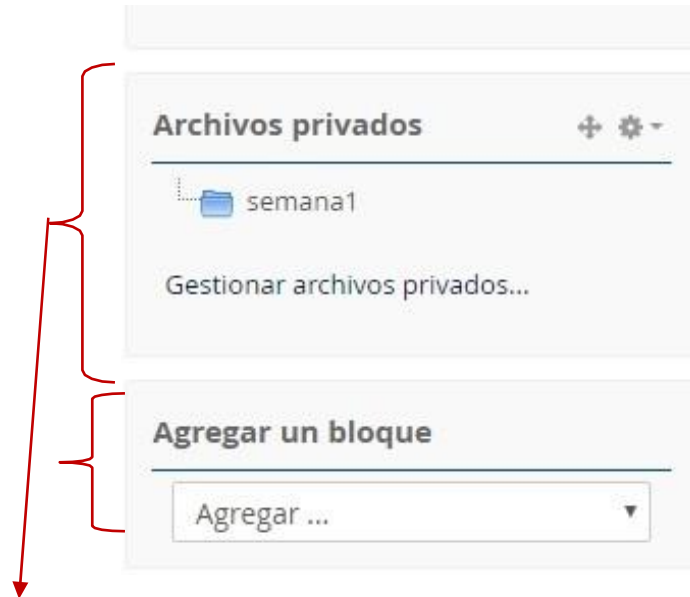
Haciendo los pasos del ítem **3.1** deberá poder cargar sus materiales tal como se muestra a continuación.



The screenshot displays the user interface for managing course materials. It is divided into two main sections: 'General' and 'Semana 1'. Each section has an 'Editar' (Edit) dropdown menu. The 'General' section contains three items: 'Avisos' (Notifications), 'Silabo_AD1004_2020_1' (Syllabus for 'Gestión de Proyectos' from the School of Professional Administration), and 'Libros' (Books). The 'Semana 1' section contains three items: 'Resumen sobre proyectos de inversión pública' (Summary on public investment projects), 'Proyectos de inversión pública' (Public investment projects), and 'Primea clase se la semana 1' (First class of the week 1). At the bottom of each section is a button labeled '+ Agregue una actividad o recurso' (Add an activity or resource).

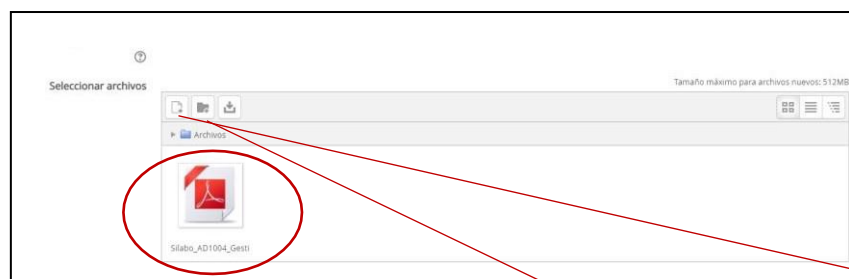
3.3. Subir archivos al área de archivos privados


En Moodle, cada usuario tiene un área de archivos privados para subir y gestionar un conjunto de archivos.



si no le aparece este bloque de archivos privados, agregar en la opción agregar bloque.

para subir archivos selecciones el icono, luego busque su archivo en su computadora.



Si tiene materiales adicionales puede cargarlos haciendo **clíc** en el ícono 
O creando un directorio(carpeteta) haciendo **clíc** en 